

Die Tourismuszentrum Naturpark Zittauer Gebirge GmbH sucht eine(n) motivierte(n)
Mitarbeiter (m/w/d) Finanzbuchhaltung/Controlling



Das Unternehmen ist eine kommunale Gesellschaft, die Aufgaben der strategischen Entwicklung der Tourismuswirtschaft und des touristischen Marketings für die Region Naturpark Zittauer Gebirge/südliche Oberlausitz wahrnimmt. Sie betreibt das Tourismuszentrum Naturpark Zittauer Gebirge und ist in den Konzern der Städtischen Beteiligungs-GmbH Zittau integriert.

Ihr Verantwortungs- und Aufgabenbereich:

- Firmeninternes und externes Berichts- und Rechnungswesen:
 - Mitwirkung bei der Planung, Steuerung und Kontrolle der Geschäftsprozesse
 - Internes Rechnungswesen
 - Erfassen und Auswerten der Daten des internen Rechnungswesens, Soll-Ist Vergleich, Statistik und Controlling
 - Produkt- und Warenkalkulation
 - Erstellung, Prüfung und Buchung von Rechnungs- und Buchungsbelegen
 - Mitwirkung bei der Bilanz, Gewinn- und Verlustrechnung
 - Mitwirkung beim Jahresabschluss und Lagebericht
- Mitgestaltung von betrieblichen Prozessen, Sicherstellung und Optimierung effizienter Arbeits-, Buchungs- und Finanzabläufe z. B. Warenwirtschaft, Bestellwesen, Lieferantenbeziehungen
- Büroorganisation und Postbearbeitung
- Vertretung der Assistenz der Geschäftsführung

Ihr Profil:

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Ausbildung bzw. Qualifikation mit Schwerpunkt Controlling, Rechnungswesen oder Finanzen
- einschlägige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Aufgabe
- gute branchenspezifische EDV-Kenntnisse, Kenntnisse im Umgang mit den DATEV empfehlenswert
- sicherer Umgang mit den MS-Office-Anwendungen
- hohe Einsatzbereitschaft, selbstständiges, eigenverantwortliches Handeln, Teamfähigkeit und freundliches, korrektes Auftreten
- strukturierter, selbstständiger und lösungsorientierter Arbeitsstil
- gute Kommunikationsfähigkeit und gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten Ihnen:

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit 30 Stunden/Woche
- 30 Tage Urlaub pro Kalenderjahr
- Mitarbeit in einem engagierten, hoch motivierten Team
- ein interessantes, vielseitiges und anspruchsvolles Aufgabenspektrum
- der Arbeitsort befindet sich in 02763 Zittau
- anteilig Homeoffice in Abstimmung mit den betrieblichen Prozessen möglich
- betriebliche Altersvorsorge bei der Zusatzversorgungskasse des Kommunalen Versorgungsverbands Sachsen (ZVK des KVS)
- zusätzliche Angebote wie z. B. JobRad oder Jobticket, Weiterbildungsmaßnahmen

Sollte dieses Angebot Ihr Interesse finden, dann senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inkl. Gehaltswunsch und frühestmöglichem Einstiegstermin an folgende Adresse:

Per E-Mail: **bewerbung@zittauer-gebirge.com**
oder postalisch: Tourismuszentrum Naturpark Zittauer Gebirge GmbH
Geschäftsführung
Markt 9, 02763 Zittau

Ihre Ansprechpartnerin ist Susanne Mannschott